

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Пр. № 4 от 27.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 221 «Сказка»
г. Орска»

Н.А. Боженко
Приказ № 17 от 27.03.2023 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 221 «Сказка»
комбинированного вида г. Орска»**

1. Общие положения

Положение о педагогическом совете (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска» (далее по тексту - Учреждение), разработано в соответствии с:

- п.4.статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган коллегиального управления образовательного учреждения, осуществляющий управление педагогической деятельностью.

2. Структура

В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, включая совместителей, а также административные работники Учреждения.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Порядок формирования

Председателем педагогического совета по должности является заведующий Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель.

Заведующий Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год или по инициативе заведующего Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Срок полномочий

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5. Компетенции

Компетенции педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

6. Порядок принятия решений

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

7. Выступление от имени Учреждения

Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического

совета и хранятся в Учреждении.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

