

г/с № 221



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 12.10.2018 № 4745-п

Об внесении изменений в
постановление администрации
города Орска от 30 октября 2013 г.
№ 7937-п «О создании
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 221
«Сказка» комбинированного вида
г. Орска»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Орского городского Совета депутатов от 06.03.2008 г. № 33-532 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Орска», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска от 30 октября 2013 г. № 7937-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. Приложение № 1 «Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Возложить функции по регистрации изменений, внесенных в Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска», на заведующего муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска» Наталью Дмитриевну Голумбевскую.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Запорожскую.

Глава города Орска

А.В. Одинцов

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



К.Г. Кузнецова



Приложение

к постановлению администрации города Омска

от 12.10.2018 № 4745-п

1.1. Муниципальное учреждение «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Омска» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации города Омска от 30.10.2018 г. № 7937-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Омска» в целях реализации программы дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Омска».

Сокращенное наименование: МДОАУ «Детский сад № 221 «Сказка» г. Омска».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, в целях осуществления деятельности, предусмотренной

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Омска»

Функция и полномочия Учреждения Учреждения от имени муниципального образования «Город Омск» осуществляет администрация города Омска в лице:

главы города Омска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, определенных настоящим Уставом, действующими нормативными правовыми актами и компетенции глав города;

комитета по управлению имуществом г. Омска – в части назначения Учреждения муниципальным имуществом и осуществлению полномочий собственника имущества, переданных Учреждению в оперативное управление;

управления образования администрации г. Омска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основой деятельности и иных полномочий, определенных действующими нормативными правовыми актами к компетенции управления образования администрации города Омска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Омска и своим наименованием, условный штамп, фирменный бланк и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города Омска и (или) расчетные счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

г. Омск – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации города Орска от 30.10.2013 г. № 7937-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска» в целях реализации программ дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2 Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 221 «Сказка» комбинированного вида г. Орска».

Сокращенное наименование: МДОАУ «Детский сад № 221 «Сказка» г. Орска».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, в целях осуществления образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом, действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г. Орска – в части надления Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г.Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и иных полномочий, отнесенных действующими нормативными правовыми актами к компетенции управления образования администрации города Орска.

1.5 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7 Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города Орска и (или) расчетные счета в кредитных организациях.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9 Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.10 Юридический и фактический адрес Учреждения: 462435, Оренбургская область, г. Орск, ул. Крайняя, д. 42.

1.11 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.2.2. Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2.3. Оказание платных услуг при наличии условий в Учреждении:

- дополнительных образовательных: «Цветоведение», «Вокал», «Тестопластика», «Основы хореографии», обучение работе с бумагой в технике оригами, «Художественная лепка», обучение игре в шахматы, «Гимнастика», «Игра на музыкальных инструментах», «Обучение чтению», «Театрализация», «Занимательная математика», «Предшкольная подготовка», «Азбука общения», обучение английскому языку, коррекционно-развивающие занятия с педагогом (учитель-логопед, педагог-психолог), степ-аэробика, аква-аэробика;

- дополнительных физкультурно-оздоровительных: оздоровительный массаж, фитовитаминотерапия, оздоровительная гимнастика.

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;

- воспитание и обучение;

- обеспечение охраны здоровья воспитанников;

- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного образования;

- познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие дошкольников;

- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекцию имеющихся недостатков в развитии;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано:

— привлекать для осуществления платных образовательных услуг на договорной основе юридических и физических лиц;

— приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из бюджета. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и регулируются постановлением администрации города Орска Оренбургской области «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных организаций города Орска, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации города Орска».

2.9. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие

консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.6. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.1.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.8. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие.

3.1.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе и с календарным временем посещения круглогодично.

3.1.10. Длительность и порядок пребывания обучающихся в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными локальными актами Учреждения и нормами действующего законодательства.

3.1.11. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансировать её виды исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ дошкольного образования согласно санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.1.12. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором.

3.1.13. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.1.14. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности:

3.2.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

3.2.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.3. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;

- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития (речи);
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, из перечня предлагаемых Учреждением;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказывать Учреждению материальную помощь в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав образовательного Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.2.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- правом участвовать в управлении Учреждением;
- правом работать в педагогическом совете, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы дошкольного образования (в том числе авторские) в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- правом участвовать в разработке учебных планов, календарных учебных графиков;
- свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность, свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, правом на творческую инициативу, правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- правом участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения (обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива);
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- правом требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правом на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- правом на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- правом на государственное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.2.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3. Иные работники Учреждения:

3.3.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.3.2. Право на занятие должностей, предусмотренных подпунктом 3.3.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в подпункте 3.3.1., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Комплектование:

3.4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. Комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.4.3. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности.

3.4.5. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.4.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

3.5. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

3.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.5.3. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.6. Охрана труда.

С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда.

3.6.1. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсациях;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

3.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.7.4. Установление штатного расписания.

3.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.7.6. Разработка и утверждение образовательной программы.

3.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.7.8. Прием воспитанников в Учреждение.

3.7.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.7.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.7.11. Проведение самообследования.

3.7.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

3.7.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

3.7.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.7.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

4.1.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.5. Согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.1.6. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

4.1.7. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.9. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.10. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.12. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения.

4.1.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

4.1.14. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.15. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.1.16. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.18. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.20. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.21. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.1.22. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.1.23. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Руководителем Учреждения является заведующий Учреждением.

Права и обязанности руководителя, его компетенции в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем образовательной организации.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и профессиональным стандартам.

5.1.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.1.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.1.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.1.5. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями воспитанников в рамках, определенных договором между Учреждением и родителями.

5.1.6. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде.

5.1.7. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.1.8. Руководитель Учреждения разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения.

5.1.9. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

5.1.10. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей, комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом.

К коллегиальным органам Управления Учреждением относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом г.Орска – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, а также по представлению органа местного самоуправления.

5.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.2.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.2.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.2.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.2.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.2.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.2.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.2.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.2.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.2.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.2.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.2.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более

половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.28. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

5.3.1. Общее собрание Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

5.3.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители Совета родителей.

5.3.3. Общее собрание Учреждения избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание Учреждения заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

5.3.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания Учреждения и хранится в делах Учреждения.

5.3.5. Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

5.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий:

5.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

5.4.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

5.4.3. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

5.5. Совет родителей Учреждения:

5.5.1. Организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.5.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями обучающихся (воспитанников).

5.5.3. Присутствует на заседаниях педагогического Совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

5.5.4. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на Общем собрании Учреждения простым большинством голосов.

5.5.5. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется Наблюдательным советом, но не менее одного представителя родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения.

5.5.6. Из состава Совета родителей Учреждения избирается его председатель и секретарь.

5.5.7. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

5.5.8. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся 2 раза в год.

5.5.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Совета родителей Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом г. Орска.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и подлежат обособленному учету.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения выполняемого Учреждением муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.7. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительное консультирование с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- слияния двух или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.5. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения

І прописто

пронумеровано

скреплено печатлю

21 лист (двацилать один)

Заведуючий МП ОАУ № 221

Н. П. Колумбська



Моя ДД Колумбська
К. Г. Колумбська